

FBE BEŞ YILLIK KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ (KGS) STRATEJİK PLANI

	ALT KATEGORİ	EYLEM	HEDEFLenen ÇIKTI	HEDEFLenen SÜRE
KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ	İç Mevzuat	• Alt çalışma grupları çalışma usul ve esaslarının hazırlanması	Usul ve esaslar (yeni düzenlemelerle)	Aralık 2023-Şubat 2024
		• Kalite Güvencesi Yönergesinin güncellenmesi	Güncellenmiş yönerge	Aralık 2023-Şubat 2024
		• Kurumsal KGS ve politika belgelerinin gözden geçirilmesi, misyon/vizyon uyum/tutarlılığının sağlanması, dezavantajlı gruplara (engelli, göçmen, azınlık, yoksul vb) yönelik eklemelerin yapılması	Politika belgeleri (Güncellenmiş)	Ocak 2024- Mayıs2024
		• Danışma Kurulları Yönergesinin yenilenmesi	Güncellenmiş yönerge	Mart 2024-Mayıs 2024
	İç Değerlendirme	• İç değerlendirme programında TYYÇ ve MÜDEK gibi akreditasyon kurumlarından faydalanma, iç/dış geribildirimlerin çalışma formlarıyla değerlendirilmesi	Akademik personel, idari personel ve öğrenci değerlendirme FORMLARI	Mart 2024- Temmuz 2024
	Farkındalık	• Görsel çalışmalar ve farkındalık eğitim çalışmaları	Afiş, broşür, kalite panoları, eğitim dokümanları, katılım tutanakları	Şubat 2024- Ağustos 2024
	Organizasyonel gelişim	• Organizasyon şeması oluşturulması ve eğitim direktörlüğü kurulması • Ar-Ge Yönetimi Organizasyonu ve Komisyonları (Yeni)	Organizasyon şemaları	Ocak 2024- Mayıs2024
	Bilgi-bilişim	• Süreklilik arzedecek kurumsal formların geliştirilmesi (görev tanımı, iş akışı, toplantı vb.) • Kurum kalite güvencesi sayfası farklı dillerde versiyon oluşturulması	Kurumsal formlar, web sayfaları	Şubat 2024- Mayıs 2024


	Paydaş katılımı	<ul style="list-style-type: none"> •Yönerge, yönetmelik ve yeni program tasarlama gibi iç düzenlemelerle iç ve dış paydaş katılımının özendirilmesi •Öğrenci kalite konseyi ile KGS çerçevesinde sürekli iletişim 	Revize iç düzenlemeler, tutanaklar	
	Ölçme değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> •Yeni ve kapsamlı bir 'Anket Yönetim Sistemi' yazılımı oluşturulması •PUKÖ yaklaşımına uygun süreklilik ve standard sağlayacak anketler düzenlenmesi, •Personel ve öğrenci genel memnuniyet anketleri ve FORMLARIN hazırlanması 	Anketler ve Formlar	Ocak 2025-Ocak 2025
	Uluslararasılaştırma	<ul style="list-style-type: none"> •Uluslararasılaşma ve paydaş yönetimi komisyonu (Yeni) kurulması •Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 	Komisyonlar, yönergeler	Aralık 2024- Mart 2025

	ALT KATEGORİ	EYLEM	HEDEFLenen ÇIKTI	HEDEFLenen SÜRE
EĞİTİM- ÖĞRETİM	Program Tasarım, Değerlendirme, Güncelleme	<ul style="list-style-type: none"> •'FBE program tasarımı ve onayı kılavuzu" hazırlanması (amaç-çıkıtı-TYYÇ uyumu, dış-paydaş uyumlu, izleme-iyileştirme süreç tanımlama, uzaktan-karma program tasarımı vb için kurumsal belirlemelerin yapılması) 	FBE eğitim- öğretim kılavuz	Aralık 2023-Şubat 2024
		<ul style="list-style-type: none"> •Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi, kazanım irdeleme yöntem ve sürecinin ayrıntılı olarak belirlenmesi, izleme ve iyileştirme süreçlerinin tanımlanarak yazılı olarak ortaya konulması 	Usul ve esaslar/talimat/kılavuz/süreç akış şeması	Aralık 2023-Şubat 2024
		<ul style="list-style-type: none"> •AKTS ders bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi ve eksikliklerin saptanarak giderilmesi için gerekli aksiyon çalışmalarının belirlenmesi 	Raporlar, eylem planları	Ocak 2024- Mayıs2024
		<ul style="list-style-type: none"> •OBS yazılımında iyileştirmelerin sağlanması bunun için etkinliğinin saptanması amacıyla bir odak grup çalışması yapılması 	Rapor	Mart 2024-Mayıs 2024

		<ul style="list-style-type: none">Saha iç değerlendirme programında TYYÇ ve MÜDEK gibi akreditasyon kurumlarından faydalanma, iç/dış geribildirimlerin çalışma formlarıyla değerlendirilmesiÖğrenci konseyi kalite komisyonu (Yeni) kurulması	Akademik personel, idari personel ve öğrenci değerlendirme FORMLARI	Mart 2024- Temmuz 2024
Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)		<ul style="list-style-type: none">Yapay zeka gibi yeni teknolojiler kullanarak özel ölçme türlerine ilişkin kurumsal ilke-kural yöntemlerin yazılı hale getirilmesi (dezavantajlı gruplar için ölçme mekanizmaları, çevrimiçi sınavlar gibi türler için kullanılan mekanizmalar)	Eylem planı	Şubat 2024- Ağustos 2024
		<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim yeterliliğini değerlendirmek/program belirlemek üzere özel ve düzenli anket uygulaması, FBE faaliyet planı, eğitim etkinliğinin izlenmesi-değerlendirilmesi yapılıyor mu?Anket Yönetim Sistemi yazılımı geliştirilmesiÖğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve KredilendirilmesiKaynak yaratımı ve kullanımı politikaları belirli mi? vb)	Anketler, Değerlendirme formları Kaynak yönetimi klavuzu	Şubat 2024-Temmuz 2024
		<ul style="list-style-type: none">Yeni Öğretim Yöntem ve Teknikleri geliştirilmesi, örneğin visual reality tekniklerinin kullanılması	Yeni sınav yöntemleri ve eğitim öğretim teknikleri raporu	Şubat 2024-Temmuz 2024
Öğrenme kaynakları ve akademik Destek		<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin İngilizce dil eğitimleri için Yabancı Diller Yüksekokulu işbirliği ile yeni bir program geliştirilmesiOrganizasyon şeması oluşturulması ve eğitim direktörlüğü kurulmasıEngelsiz eğiti-öğretim ders ve sınav usul ve esaslarının oluşturulması	Yeni öğretim programı Organizasyon şemaları Usul ve esaslar	Ocak 2024- Mayıs2024
Öğretim Yetkinlikleri		<ul style="list-style-type: none">Süreklilik arz edecek şekilde eğiticilerin eğitimi yıllık planının hazırlanması (taleplerin toplanması ile)Eğiticilerin eğitimi uygulamalarının izlenip değerlendirilerek usul ve esaslar hazırlanması	Kurumsal formlar, web sayfaları Usul ve esaslar	Şubat 2024- Mayıs 2024

	ALT KATEGORİ	EYLEM	HEDEFLenen ÇIKTI	HEDEFLenen SÜRE
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	• Projelerin yönetiminde kullanılan bir yazılım geliştirilmesi	Usul ve esaslar (yeni düzenlemelerle)	Aralık 2023-Şubat 2024
		• Ar-Ge Kalite Güvencesi Yönergesinin oluşturulması	Güncellenmiş yönerge	Aralık 2023-Şubat 2024
		• Kurumsal KGS ve politika belgelerinin gözden geçirilmesi, misyon/vizyon uyum/tutarlılığının sağlanması, dezavantajlı gruplara (engelli, göçmen, azınlık, yoksul vb) yönelik eklemelerin yapılması	Politika belgeleri (Güncellenmiş)	Ocak 2024- Mayıs2024
	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	• İç değerlendirme programında TYYÇ ve MÜDEK gibi akreditasyon kurumlarından faydalanma, iç/dış geribildirimlerin çalışma formlarıyla değerlendirilmesi	Akademik personel, idari personel ve öğrenci değerlendirme FORMLARI	Mart 2024- Temmuz 2024
	Araştırma Performansı	• Öğretim elemanlarına ar-ge performansını geliştirme konusunda görüş-öneri formu, takdir, tanıma teşvik konularını kapsayan 'Akademisyen Ar-GE Değerlendirme Performans Formu' uygulanması	Yıllık performans formları	Şubat 2024- Ağustos 2024
	Organizasyonel gelişim	• Organizasyon şeması oluşturulması ve projeler direktörlüğü kurulması • Ar-Ge Yönetimi Organizasyonu ve Komisyonları (Yeni) kurulması	Organizasyon şemaları Proje direktörlüğü	Ocak 2024- Mayıs2024
		• Süreklilik arz edecek kurumsal formların geliştirilmesi (görev tanımı, iş akışı, toplantı vb.) • Kurum kalite güvencesi sayfası farklı dillerde versiyon oluşturulması	Kurumsal formlar, web sayfaları	Şubat 2024- Mayıs 2024
	Paydaş katılımı	• Ar-Ge paydaş eylem planının oluşturulması (6 aylık) • Paydaşların sürekliliğini sağlamak için protokollerin hazırlanması	Eylem planı Standart protokoller	
	Ölçme değerlendirme	• Yeni ve kapsamlı bir 'Anket Yönetim Sistemi' yazılımı oluşturulması • PUKÖ yaklaşımına uygun süreklilik ve standart sağlayacak anketler düzenlenmesi • Yapay zeka yardımı ile kullanımı kolay ölçme bazlı bir program geliştirilmesi	Anketler ve Formlar Ölçme programı	Ocak 2025-Ocak 2025
	Uluslararasılaştırma	• Uluslararasılaşma ve paydaş yönetimi komisyonu (Yeni) kurulması • Ulusal ve uluslararası proje yönetimi komisyonu (Yeni) kurulması	Komisyonlar, yönergeler	Aralık 2024- Mart 2025

AKADEMİSYEN EĞİTİM VE AR-GE PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU ÖRNEĞİ

FORM A AKADEMİK PORTFOLYO DEĞERLENDİRMESİ VE KAZANIMLAR *FBE bünyesindeki akademik personel için	 İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
---	---

YIL ...

Değerlemenin Amacı

FBE İç Kalite Güvence Sistemi yıllık değerlendirme
 Akademik ödüllendirme

KISIM 1 — AKADEMİK PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

1.1 ÖZGEÇMİŞ

Ad-Soyad	
Ünvan	
Birimi/Bölümü	
Personel Sicil No	
Tel. No	
Email	

1.2 ÖDÜLLER VE ÜYELİKLER

**Bu bölümde makale ve bildiri ödülleri yazılmamalıdır. Bu bilgileri KISIM 4'te belirtebilirsiniz*

	Yıl	Niteliği
Ödüller		
Üyelikler		

KISIM 2 — EĞİTİM VE ÖĞRETİM

2.1 LİSANS ÜSTÜ ÖĞRETİMİN DEĞERLENDİRMESİ

Dersin Kodu	Dersin adı	Dönem/Yıl	Öğrenci sayısı	Dersin öğrenci tarafından değerlendirme notu

2.3 ÖĞRETİM KALİTESİ VE ETKİSİNE İLİŞKİN KANITLAR

Örneğin:

- Lisansüstü öğrencileri için sonuçların kalitesi (öğrenci yayınları ve konferans sunumları, istihdam sonuçları) vb.
- İçeriği ve sunumu geliştirmek için bir ders veya programın benzer ders veya programlarla karşılaştırılması
- Ödüller ve burslar
- Diğer kurumlardan gelen konuşma davetleri

2.4 PERSONELİN ÖĞRETME ROLÜ VE UYGULAMASI HAKKINDA ÖĞRETME KONUSUNDA YORUMLARI/DÜŞÜNCELERİ

En fazla 500 kelimeyle sınırlandırılmıştır.

KISIM 3 — ARAŞTIRMA, AR-GE VE AKADEMİK KAZANIMLARI OLAN ÇALIŞMALAR

Bu Kısım, Akademik Personel ve Araştırma Görevlileri tarafından doldurulmalıdır.

3.1 KALİTE ÖLÇÜTLERİ

Çalışmanızın kalitesine dair önemli kanıtları listeleyin. Kalite, araştırmanızın bilimsel değerini ve akademik etkisini ifade eder. Kalite, araştırmanızın özgünlüğünün akademik meslektaşlarınız tarafından tanınmasını ve araştırmanızın disiplinine katkısını içerir. Kalite değerlendirmelerinizi sunuları içermelidir:

- ders veya program düzeyinde müfredatın geliştirilmesi
- öğretime yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi
- öğrenciler arasında öğrenme topluluklarının geliştirilmesi
- programlarda müfredat incelemesi
- eğitici eğitimi
- özel ihtiyaçları olan öğrencilere eğitim vermek
- meslektaşlarına öğretim ve öğrenme konusunda rehberlik etmek

Yıl	İlgili personel

--	--

--	--

	ALT KATEGORİ	EYLEM	HEDEFLenen ÇIKTI	HEDEFLenen SÜRE
TOPLUMSAL KATKI	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	• FBE bünyesinde toplumsal katkı organizasyonları geliştirilmesi amacıyla ihtiyaç analizi yapılması analizi yapılması	Toplumsal katkı ihtiyaç analizi	Aralık 2023-Mayıs2024
		• Kaynak yaratımı amaçlı sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler planı	Aralık 2023-Aralık 2024
		• Toplumsal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü kurulması	Toplumsal Sorumluluk Projeleri komisyonu	Ocak 2024- Mayıs2024
	Toplumsal Katkı Performansı ve süreç yönetimi	• Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık olarak belirlenmesi, iş ve uygulama planına bağlanması ve uygulama sonuçlarının izlenerek değerlendirilmesi	İş ve uygulama planı	Mart 2024- Mart 2024
	Kaynak yönetimi	• Toplumsal katkı bütçesinin iyileştirilmesi/çeşitlendirilmesi amacıyla hibe, şartlı bağış, yardım gibi alternatiflerin araştırılması	Rapor	Şubat 2024- Ağustos 2024